

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA DEGLI OPERAI VECCHI ED INABILI AL LAVORO
“MATTEO BRUNETTI”**

VIA NAZIONALE N. 31

33026 **PALUZZA** (UD)

C.F. 84005090307
P.IVA. 01779420304

Tel. 0433/775121-771784
Fax Modem 0433/775012-775949

**REGOLAMENTO
PER IL CONFERIMENTO E LA
GRADUAZIONE
DEGLI INCARICHI
DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

(Art. 20 e 21 CCNL 7/04/1999)

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 05 del 01/03/2012

Art. 1 Principi generali

A norma delle specifiche previsioni degli art. 20 e 21 del CCNL 7/4/1999, per il personale del Comparto Sanità, l'Azienda pubblica di servizi alla persona Casa degli operai vecchi e inabili al lavoro Matteo Brunetti - sulla base del proprio ordinamento e della propria organizzazione, ed in relazione alle esigenze di servizio, istituisce le posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità.

Il presente Regolamento disciplina:

- l'istituzione di posizioni organizzative che comportano assunzione diretta di elevate responsabilità;
- la graduazione delle funzioni ai fini della determinazione dell'indennità di funzione;
- le modalità di conferimento degli incarichi di posizione.

Con il provvedimento di istituzione delle posizioni organizzative, l'Azienda definisce:

- i contenuti, le funzioni e le responsabilità proprie della posizione;
- i requisiti culturali e professionali necessari per ricoprire la posizione.

Art. 2 Criteri per il conferimento di posizioni organizzative

L'individuazione delle posizioni organizzative da attivare viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Funzioni di direzione e/o coordinamento di Area o Ufficio caratterizzate da elevato grado di esperienza ed autonomia gestionale;
- ✓ Livello di autonomia e responsabilità:
 1. in relazione alla posizione dirigenziale dell'area di appartenenza
 2. in relazione alla responsabilità di procedimenti amministrativi
 3. in relazione all'adozione di atti a valenza esterna
- ✓ Valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi dell'Azienda
- ✓ Esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, quali ad esempio, i processi assistenziali, attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive di vigilanza e controllo, di coordinamento di attività didattica ecc.
- ✓ Entità delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche e strumentali direttamente gestite
- ✓ Grado di specializzazione e competenza richiesti dai compiti affidati

Art. 3 Graduazione economica

Ai titolari di posizioni organizzative viene corrisposta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.36 del CCNL 7/04/1999, un'indennità di funzione che varia da un minimo di € 3.099,00 ad un massimo di € 9.296,00. Tale indennità riassume i compensi per lavoro straordinario.

Nell'ambito delle disponibilità del fondo per le posizioni organizzative e sulla base dei punteggi risultanti dall'applicazione dei criteri di cui alla tabella A), l'indennità di funzione è articolata nelle seguenti fasce economiche:

fino a punti	10	Fascia 1	€ 3.099,00
fino a punti	14	Fascia 2	€ 4.500,00
fino a punti	18	Fascia 3	€ 5.600,00
fino a punti	22	Fascia 4	€ 6.800,00
fino a punti	26	Fascia 5	€ 8.060,00
maggiore di	26	Fascia 6	€ 9.297,00

TABELLA A)

	CRITERI	PUNTI
1	Risorse umane organizzate < 5	1
2	Risorse umane organizzate da 6 a 20	3
3	Risorse umane organizzate >20	5
4	Multiprofessionalità delle risorse umane organizzate	1
5	Pianificazione della turnistica	5
6	Responsabilità di procedimento amministrativo con sottoscrizione di provvedimenti (delibere, determine)	2
7	Livello di autonomia e responsabilità anche in relazione alla presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate	da 1 a 7
8	Complessità delle competenze attribuite	da 1 a 8
9	Supporto nelle attività di programmazione aziendale	da 1 a 3
10	Rilevanza strategica rispetto agli obiettivi aziendali	da 1 a 10

Art. 4 Fondo disponibile

La quota del fondo ex art. 31 CCNL 19/04/2004 finalizzata alla valorizzazione delle posizioni organizzative e della relativa indennità di risultato e delle funzioni di coordinamento è quantificata in sede di contrattazione con le OO.SS.

Art. 5 Modalità di conferimento

Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal Direttore Generale, sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione, relativa al Disegno Organizzativo dell'Ente.

Nel provvedimento di conferimento dell'incarico sono richiamate funzioni e responsabilità afferenti la specifica posizione organizzativa attribuita.

L'incarico ha durata pari ad anni tre, eventualmente rinnovabile, salvo le ipotesi di riorganizzazione aziendale o di esternalizzazione dei servizi.

Art. 6 Comunicazioni

La comunicazione di attivazione della posizione organizzativa viene:

1. pubblicata all'Albo ufficiale dell'Azienda
2. pubblicata sul sito internet dell'Azienda
3. comunicata alla RSU ed alle OO.SS.

Art. 7 Valutazione

Il dipendente al quale viene conferito l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione.

La valutazione positiva dà titolo anche alla corresponsione della retribuzione di risultato, pari al 10% dell'indennità di funzione. In caso di valutazione negativa, prima di procedere alla definitiva formalizzazione, vengono acquisite in contraddittorio le controdeduzioni del dipendente, secondo i tempi e le modalità previste dal sistema di valutazione permanente dell'ente.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente e dello stesso si tiene conto ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico.

Art. 8 Revoca

Le posizioni organizzative possono essere modificate o soppresse per effetto di:

- ✓ Successiva diversa riorganizzazione interna
- ✓ Diminuita rilevanza per una diversa scelta di programmazione strategica
- ✓ Riordino di processi gestionali finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa e all'efficacia dei servizi erogati

L'incarico di posizione organizzativa può essere revocato anche prima della scadenza del termine in caso di valutazione negativa o per soppressione della posizione a seguito revisione dell'assetto istituzionale e/o organizzativo.

La revoca comporta la perdita dell'indennità di funzione da parte del dipendente, che resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie del profilo di appartenenza, mantenendo il trattamento di fascia economica già acquisito o quello eventualmente spettante ai sensi dell'art. 36, comma 3 del CCNL 7/4/1999.

Art. 9 Requisiti d'accesso alle posizioni organizzative

Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti ai dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ appartenenza alla categoria D o DS
- ✓ aver superato positivamente il periodo di prova
- ✓ non essere in rapporto di lavoro part – time